

Antrag auf Genehmigung / Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung sowie für Messen, Ausstellungen, Märkte

-insgesamt 4 Seiten-

(Zutreffendes bitte ankreuzen/ausfüllen)

- mindestens 6 Wochen vor Veranstaltung beim Ordnungsamt einzureichen
- Sicherheitskonzept beifügen (ab 500 Besucher)
- Veranstaltungskonzept beifügen (Ansprechpartner, Flyer, Programmabläufe usw.)
- Gestattungsantrag für alkoholische Getränke beifügen
- Nachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung beifügen

Für die nachstehend beschriebene Veranstaltung mit weniger als 500 gleichzeitig anwesenden Personen wird die erforderliche Erlaubnis beantragt.

Für die nachstehend beschriebene Veranstaltung mit mehr als 500 gleichzeitig anwesenden Personen wird die erforderliche Erlaubnis beantragt. (Vereinfachtes Sicherheits- und Veranstaltungskonzept)

Für die nachstehend beschriebene Veranstaltung mit mehr als 1000 gleichzeitig anwesenden Personen erforderliche Erlaubnis beantragt. (Vollumfängliches Sicherheits- und Veranstaltungskonzept)

1. Allgemeine Angaben

Veranstaltung (Name/Bezeichnung) _____

Veranstaltungsort (Straße/Platz) _____ im Freien in einem Gebäude

Datum der Veranstaltung (von/bis) _____ Veranstaltungszeit von/bis _____ Uhr

Erwartete Zahl von Teilnehmern/Besuchern im Veranstaltungszeitraum _____ am Tag

davon maximal gleichzeitig _____ anwesende Personen voraussichtlich

Veranstaltungsaufbau (Tag/Uhrzeiten) _____ von _____ bis _____

Veranstaltungsabbau (Tag/Uhrzeiten) _____ von _____ bis _____

Veranstalter (Name, Firma, Verein) _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon (Ansprechpartner): _____

E-Mail: _____

Veranstaltungsleiter (Name): _____ Mobiltelefon: _____

2. Beschreibung der Veranstaltung

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug | <input type="checkbox"/> Stadtfest/Straßenfest |
| <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Messe / Ausstellung | <input type="checkbox"/> Flohmarkt |
| <input type="checkbox"/> Vereinsfeier / Jubiläum / Eröffnung | <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> Zirkus |
| <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung: | Die Veranstaltung ist: bestuhlt <input type="checkbox"/> / teilbestuhlt <input type="checkbox"/> / unbestuhlt <input type="checkbox"/> | |

2.1 Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher / Teilnehmer

- | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familien | <input type="checkbox"/> Teenager | <input type="checkbox"/> junge Erwachsene | <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Senioren |
| <input type="checkbox"/> Szenefans / sonstige | <input type="checkbox"/> | gemischtes Publikum | | |
| <input type="checkbox"/> Prominente Persönlichkeiten werden erwartet (etc.) | <input type="checkbox"/> | Besucher mit besonderer Schutzstufe (Politiker, etc.) | | |

3. Art der Veranstaltung

- Erstveranstaltung Tourneeveranstaltung
 Wiederholungsveranstaltung mit wesentl. Änderungen ohne wesentl. Änderungen

4. Art und Reichweite der Werbung für die Veranstaltung

- Internet / Social-Networks Radio / TV Zeitung / Printmedien / Plakate
 Handzettel / Flyer Kommunal / Regional Überregional / Umland

5. Veranstaltungsgelände

Betreiber/Eigentümer: _____

5.1 Veranstaltungsort

- | | |
|---|--|
| öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> | private Fläche <input type="checkbox"/> |
| Straßenbereich <input type="checkbox"/> | umzäunt <input type="checkbox"/> |
| Parkplatz <input type="checkbox"/> | natürlich begrenzt <input type="checkbox"/> |
| Gehweg <input type="checkbox"/> | im Freien <input type="checkbox"/> |
| Grünflächen <input type="checkbox"/> | im Gebäude <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Fläche <input type="checkbox"/> | am / auf dem Wasser <input type="checkbox"/> |

5.2 Größe und Zugang zur Veranstaltungsfläche

- Gesamt-Veranstaltungsfläche _____ m²
Für Besucher zugängliche Fläche (umzäunte Fläche) _____ m²
Flächen für Aufbauten (Bühne, Stände, Toiletten, Logistikflächen, Bestuhlung) _____ m²
Freier Eintritt zur Veranstaltung ja nein
Zugangskontrolle zum Veranstaltungsgelände ja nein
Anzahl der Einlässe _____ Umfang/Breite der Einlässe _____ Anzahl der Zugangskontrollen _____

6. Verkehrssituation

- Straßensperren erforderlich / gewünscht ja nein
Falls ja, welche Straßen / Abschnitte _____
Beeinträchtigung öffentlicher Verkehr (möglich) ja nein
ÖPNV-Anbindung ja nein
Ausreichend Parkplätze vorhanden / Anzahl: ja nein

7. Aufbauten, Fliegende Bauten, Technische Einrichtungen

- Zelt(e) > 75 m² Fahrgeschäft(e) v > 1m/s u. Höhe > 5m Tribüne(n)
 Bühne(n) / Szenefläche(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m oder einschließlich Überdachung höher als 5m)
Bühne / Szenefläche < 50m² oder > 50m² oder > 100m² oder > 200m²
 Absperrung vor Szeneflächen Wellenbrecher sind vorgesehen
 Aufbau Bühnen-, studio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen / gering oder umfangreich
 Technische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung
 Aufbau Lasereinrichtungen / Skytracker
 Verkaufswagen Stände Fahrzeuge auf dem Veranstaltungsgelände

8. Einsatz von Feuer, Gasen, Pyrotechnik

- Verwendung von offenem Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) ja nein
Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler) ja nein
Verwendung von Fritteusen ja nein
Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte) ja nein
Sonstiges _____ ja nein

9. Gastronomie, Musik, Toiletten

Abgabe von Speisen ja nein

Abgabe von alkoholischen Getränken ja nein

(Beachtung zur Mehrwegangebotspflicht ab 01.01.2023)

Musikdarbietungen ja nein

Ton-/ Musikwiedergabe ja nein

Mobile Toilettenanlagen (sind vorgesehen) ja nein

Anzahl Damentoiletten _____ Anzahl Behindertentoiletten _____

Anzahl Herrentoiletten _____ Anzahl Herren Urinale _____

10. Einsatzkräfte

Ordnungs-/ Sicherheitsdienst (ist vorgesehen) ja nein

Name und Stärke des Ordnungsdienstes: _____

Sanitäts- und Rettungsdienst (ist vorgesehen) ja nein

Name und Stärke des Sanitätsdienstes: _____

Die Anwesenheit einer Brandsicherheitswache
der Feuerwehr ist erwünscht / geplant ja nein

Die Anwesenheit polizeilicher Einsatzkräfte ist gewünscht / geplant ja nein

von: _____ / für die _____

11. Einschätzung des Gefährdungspotential für Besucher

Aufgrund der Zahl der erwarteten Besucher muss auf dem Veranstaltungs-
Gelände, im Bereich der Zugangswege, Abgangswege oder in deren
Umfeld mit einer hohen Personendichte gerechnet werden ja nein

Es sind besondere Konflikte unter den Besuchern, mit Dritten oder mit den
Ordnungskräften zu erwarten ja nein

Das Veranstaltungsgelände weist aufgrund seiner Lage, Beschaffenheit oder
Erschließung besondere infrastrukturelle Risiken auf ja nein

Durch Aufbauten, Einrichtungen oder Darbietungen während der Veran-
staltung können besondere Gefahren für Besucher oder für die
Veranstaltungsumgebung entstehen ja nein

Im Umfeld der geplanten Veranstaltung finden gleichzeitig weitere
Veranstaltungen statt, zu denen eine hohe Zahl von Besuchern erwartet
wird ja nein

12. Anmerkungen / Hinweise des Veranstalters:

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) und den §§ 16 und 19 des StrG für Baden-Württemberg darstellen kann (privater oder öffentlicher Grund) und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich, diese zu erstatten.
4. Die Auflagen und Bedingungen der Erlaubnis oder Anordnung stellen lediglich Mindeststandards dar und sind nicht abschließend. Dem Veranstalter obliegen gegebenenfalls weitergehende Pflichten (z.B. Hygienerecht). Der Veranstalter / Verkehrssicherungspflichtige muss stets eigenverantwortlich prüfen, ob bei der Veranstaltung weitergehende Sicherungsmaßnahmen zu treffen sind (z.B. weitere Ordner, Unfallverhütung, etc.). Dem Veranstalter obliegt auch die Verantwortung zur Wetterbeobachtung und die sich daraus ergebenden Maßnahmen wie das Beenden der Veranstaltung, die Evakuierung der Besucher oder die Sicherung bzw. der Abbau von Zelten.

.....
(Unterschrift) (Name in Druckschrift oder Stempel)

Diesem Antrag ist die Versicherungsbestätigung beizufügen.

Für Rückfragen steht Ihnen zur Verfügung:

Stadt Kulsheim
Ordnungsamt / Ortpolizeibehörde
Kirchbergweg 7
97900 Kulsheim

Frau Julia Gehrig
Tel.: 09345/673-39
Fax: 09345/673-40
Mail: julia.gehrig@kuelsheim.de

Antrag auf Wirtschaftserlaubnis

- Wirtschaftserlaubnis
- Polizeistundenverlängerung

Für die Veranstaltung

- im Gemeindezentrum in _____
- in der Stahlberghalle in Uissigheim
- in der Festhalle in Kilsheim

Antragsteller

Vereins- oder Firmenname	
--------------------------	--

Ansprechpartner:

Name, Vorname	
Straße, PLZ und Ort	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	

Art der Veranstaltung:

Veranstaltung am: _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Uhrzeit: von _____ bis _____

Ort, Datum

Unterschrift